

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ГУДЕРМЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДАРБАНХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02 2016 года

с. Дарбанхи

№ 6

Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Дарбанхинского сельского поселения Чеченской Республики, ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц», постановлением Правительства Чеченской Республики от 11.07.2013 № 171 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чеченской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чеченской Республики», администрация Дарбанхинского сельского поселения Чеченской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Дарбанхинского сельского поселения Чеченской Республики, ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг.
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном Интернет-сайте администрации Дарбанхинского сельского поселения Чеченской Республики.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Дарбанхинского сельского поселения

Л.А.Эдильханов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Дарбанхинского сельского
поселения Гудермесского
муниципального района
Чеченской Республики
от _____ 2016 № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об особенностях подачи и рассмотрения жалоб
на решения и действия (бездействие) администрации Дарбанхинского
сельского поселения, ее должностных лиц, муниципальных служащих при
предоставлении муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Дарбанхинского сельского поселения Чеченской Республики (далее – администрация), ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг (далее – Положение) определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (далее – жалобы).

Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Жалоба подается:

1.2.1. На решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющих муниципальную услугу, главе Дарбанхинского сельского поселения Чеченской Республики.

1.2.2. На нарушение порядка предоставления услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, переданной ему на основании соглашения о взаимодействии заключенным между администрацией и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), подается в многофункциональный центр.

2. Особенности подачи жалоб

2.1. Жалоба может быть подана физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченным представителем,

обращавшихся ранее в администрацию, предоставляющей муниципальную услугу либо в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

2.2. Жалоба подается в письменном или электронном виде в администрацию либо на личном приеме заявителя у главы муниципального образования либо у заместителей главы муниципального образования, курирующих деятельность администрации по предоставлению муниципальной услуги, либо в многофункциональный центр.

2.3. Жалоба подается в письменном или электронном виде.

2.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

2.4.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (далее - услуга).

2.4.2. Нарушение срока предоставления услуги.

2.4.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги.

2.4.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги у заявителя.

2.4.5. Отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами.

2.4.6. Затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами.

2.4.7. Отказ администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2.5. Жалоба должна содержать:

2.5.1. Наименование администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ее должностного лица, муниципального служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

2.5.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения