



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАРБАНХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «09» 09.2022 г.

с. Дарбанхи

№ 1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ДОЛГОВОЙ КНИГИ ДАРБАНХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дарбанхинского сельского поселения Гудермесского муниципального района, администрация Дарбанхинского сельского поселения Гудермесского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Дарбанхинского сельского поселения Гудермесского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

Глава администрации
Дарбанхинского сельского поселения



И.Г.Асуханов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
ДАРБАНХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги Дарбанхинского сельского поселения Гудермесского муниципального района (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрацией Дарбанхинского сельского поселения Гудермесского муниципального района (далее – финансовый орган муниципального образования).

3. Финансовый орган муниципального образования несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах муниципального образования Дарбанхинское сельское поселение, переданной в Финансовое управление Гудермесского муниципального района.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из следующих разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
 - 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - 3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
 - 4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.
 - 5) иные долговые обязательства.
6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «Х-ХХ/XXXX», где «Х» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «ХХ» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации Дарбанхинского сельского поселения об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в финансовый орган муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Финансовый орган муниципального образования не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования Дарбанхинское сельское поселение по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой администрации Дарбанхинского сельского поселения и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Гудермесского муниципального района в объеме, порядке и сроки, установленные Финансовым управлением Гудермесского муниципального района.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования Дарбанхинское сельское поселение, представляется финансовым органом муниципального образования на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
ДАРБАНХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

2022 год

№ п/п	Дата рег ист рац ии	Реги стра цион ный номе р обяза тельс тва	Вид долг овог о обяз ател ьств а	Наимен ова ние зае мщи ка ора	Наимен ова ние кре дит ора	Осно ван ие возн икн овен ия долг овог о обяз ател ьств а, вид, ном ер, дата доку мен та	Дата возн икн овен ия долг овог о обяз ател ьств а	Дата погаше ния долго вого обяза тельс тва	Объ ем долг овог о обяз ател ьств а	Сто имо сть обс луж ива ния долг овог о обяз ател ьств а	Форм а спе чен ия долг овог о обяз ател ьств а	Задолженность по долговому обязательству															
												На начало текущего года				Начислен о	Погашено		Остаток задолженности								
												Общая сумма обязательс тв	в т.ч. просрочен ная	Общая сумма обязательс тв	в т.ч. просрочен ная		Общая сумма обязательс тв	в т.ч. просрочен ная	Общая сумма обязательс тв	в т.ч. просрочен ная							
																					ос но вн ой до лг (н ом ин ал)	ш т р а ф пр оц ен ты	ос но вн ой до лг (н ом ин ал)	ш т р а ф пр оц ен ты			
																									ос но вн ой до лг (н ом ин ал)	ш т р а ф пр оц ен ты	
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34							

Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам

[illegible]

Раздел 2. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

[illegible]

Раздел 3. Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций

[illegible]

Раздел 4. Долговые обязательства по муниципальным гарантиям

[illegible]

Раздел 5. Иные долговые обязательства

[illegible]