ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ГУДЕРМЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДАРБАНХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 17.03.2017 с. Дарбанхи № 12

## Об утверждении Положения о системе мотивации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

В целях реализации статьи 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона «О муниципальной службе в Чеченской Республике» от 26 июня 2007 года № 36-РЗ и Уставом Дарбанхинского сельского поселения, Совет депутатов поселения Дарбанхинского сельского поселения.

Решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим Администрации Дарбанхинского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Дарбанхинское в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава сельского поселения Г.Ш.Гамаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению (наименование представительного органа муниципального образования)

от «17»\_\_03\_\_2017года №12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ МОТИВАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**ДАРБАНХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1.** **Общие положения**

# 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2003 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. N 36-рз "О муниципальной службе в Чеченской Республике" (далее - Закон Чеченской Республики "О муниципальной службе в Чеченской Республике"), Уставом Дарбанхинского сельского поселения в целях установления системы мотивации.

1.2. Система мотивации включает следующие формы стимулирования муниципальных служащих муниципальной службы в администрации Дарбанхинского сельского поселения (далее – муниципальные служащие):

1) материальное стимулирование;

2) морально-материальное стимулирование;

3) социальное стимулирование.

1.3. Целями установления системы мотивации являются:

1) повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

2) укрепление стабильности профессионального состава кадров органов местного самоуправления Дарбанхинского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления);

3) привлечение квалифицированных кадров в органы местного самоуправления;

4) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Задачами установления системы мотивации являются:

1) ориентирование муниципальных служащих на достижение высокого уровня результативности профессиональной служебной деятельности и эффективности деятельности органов местного самоуправления;

2) определение объективной оценки личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;

3) обеспечение взаимосвязи системы мотивации с системой оценки результатов исполнения муниципальным служащим должностного регламента;

4) обеспечение сбалансированных форм и способов стимулирования муниципальных служащих;

5) ориентирование системы мер мотивации на новые возможности должностного и профессионального роста муниципального служащего;

6) совершенствование и дальнейшее развитие системы мотивации.

1.6. Основными принципами системы мотивации являются:

1) единство форм и способов стимулирования муниципальных служащих;

2) дифференциация форм стимулирования;

3) справедливость поощрений;

4) доступность информации о действующей системе мотивации;

5) оперативность применения;

6) гарантированность форм стимулирования;

7) периодичность использования.

**2. Материальное стимулирование муниципальных служащих**

Материальное стимулирование муниципальных служащих осуществляется способом предоставления им премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных заданий;

**3. Морально-материальное стимулирование муниципальных служащих**

Морально-материальное стимулирование гражданских служащих осуществляется способом поощрительно-наградной оценки их профессиональной служебной деятельности в соответствии со статьей 30 Закона Чеченской Республики "О муниципальной службе в Чеченской Республике", в виде:

1) объявления благодарности;

2) денежного поощрения;

3) награждения ценным подарком;

4) награждения государственными наградами;

5) других поощрений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами.

Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

**4. Социальное стимулирование муниципальных служащих**

4.1. Социальное стимулирование муниципальных служащих осуществляется способом предоставления им в соответствии со статьей 24 Закона Чеченской Республики "О муниципальной службе в Чеченской Республике"), Уставом Дарбанхинского сельского поселения следующих гарантий:

1) условий работы, обеспечивающих исполнение должностных обязанностей;

2) денежное содержание и иные выплаты;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита его и членов его семьи в порядке, установленном федеральным законодательством, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей;

9) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.